



数字化背景下的档案管理分析

◎ 曾锦花 / 连云港金辰实业有限公司 江苏 连云港 222042

摘要:现如今,社会信息化进程速度越来越快,档案数字化管理也成为大势所趋。与传统的档案管理相比,档案数字化管理具有显著的优势,可以打破传统档案管理中存在的诸多不足并加以有效弥补,让企业档案管理部门不再是封闭的状态,能够对档案信息进行采集和管理并具有信息服务的职能,达到档案信息资源共享的目的,有效提高档案管理的工作效率等。基于此,企业应充分认识到档案数字化的关键意义,结合自身实际情况,对企业档案数字化进行充分思考,并制定科学合理地对策。

关键词:数字化;档案管理;优化措施

档案是企业各项业务活动的真实记录,也是企业的核心信息资源。随着信息技术的发展,加强数字化档案建设是当前企业发展的重要内容。同传统的档案管理模式相比,数字化档案管理模式能储存更多的资源,进行更加快速和准确的检索查询,实现资源共享,企业重视数字化档案建设工作,势所必然。

1 企业档案数字化工作的关键意义

1.1 显著提高企业档案管理工作效率 在企业档案管理应用信息化技术,有利于显著提高档案管理工作的效率。对于企业而言,档案管理工作主要是对自身发展的历史进行记录,为企业今后的经营决策提供一定的支持,领导者可以吸取以往发展的经验,来对今后发展中遇到类似的问题进行有效规避,推动企业的长远发展。同时,在以往的企业档案管理中存在诸多不足之处,如人工处理效率低、档案资料量大等,这就严重影响到档案管理工作的质量和效率,而通过数字化的改革,可把以往的纸质档案转变成电子档案,只需利用计算机就能够简便的获取所需档案,这就显著提高了企业档案管理工作效率。

1.2 实现档案资源共享 对于企业档案资源的保管,主要是由各个部门对自己部门的档案资源进行保管,这种分散保管的方式在很大程度上影响了各部门之间档案信息的共享,并大大降低了档案资源的使用效益。针对这一情况,企业通过应用信息化技术来实现纸质档案数字化,这样就可以改进档案的利用方式,企业工作人员可利用信息网络平台来获取数字化加工后的“独本”档案,并提供给所需人员,进而实现档案资源共享。同时,企业档案数字化后将建立起电子数据库,相关人员可借助档案管理系统平台来随时随地获取相关资料,这样能够进一步增大档案的利用空间,让更多的工作人员认识到档案数字化的关键价值。

2 数字化背景下的档案管理优化措施

2.1 数据培训定期进行,提高员工数字化意识 只有一个人懂得要进行符合现代的档案管理工作,这是不够的。如今的网络时代,对我们每个人都提出了明确的要求,想要在大浪淘沙中得以生存,就必须顺应时代做出改变。数字化意识是每个在当今时代的人必须具有的素养,从小事谈起,每个人的日常生活中,都应该保持数字化的好习惯,对于很多文档的存储和查找,要学会熟练利用数字化工具,从而跟上时代。

2.2 设置合理奖惩机制,监督数字化工作开展 合理的奖惩

机制能够让员工的工作更有动力,更加高效。因此,在档案管理工作像数字化转变的过程中,企业并不能撒手不管,放任新工作模式的开展。而是要设计一个专门的监督小组,从新的策略开始实行的第一天起,监督小组的成员就必须活跃外各个部门之间,认真履行自己的职责。对于数字化工作完成地积极高效的工作人员进行适当奖励,而对那些没有严格按照制度执行的工作人员,也要提出相应的批评。

同时,监督小组可以及时的接收工作人员对于数字化新政策的反馈,吸收有用的意见,让制度更加完善。这是一个长久而双向的互动与沟通,通过这种方式,能大大提升各部门之间的联系,并且快速提高全体员工的数字化管理意识。

2.3 加强档案数据库系统的建设 要实现数字化档案建设,不仅要有充足的硬件设备支撑,更要有强大的数据库系统支撑。因此,企业不仅要加强对档案管理的资金投入,加强对先进设备的引进,也要加强对档案数据库系统的建设。建立档案数据库是实现档案数字化管理的核心内容,必须加大这方面的推进力度。企业在进行数据库系统建设的时候,有两种方法可以选择,分别是原始文件的扫描和数据导入。在实际办公中,由于许多企业都已经实现了数字化办公,许多档案资料都是直接储存在计算机当中,所以在建立数据库系统的时候,工作人员可将企业现有的信息数据导入到系统当中。如果部分数据只有纸质版资料,档案管理人员则要对纸质版资料进行扫描,然后对扫描件进行储存。在导入和扫描数据的时候,应当优先处理一些对于企业发展起到较大价值且利用率大的资料。

2.4 大力建设数字化档案信息数据库 为确保企业未来数字化档案管理的有序开展,企业必须重视档案数据库的建设,其中档案数据库建设主要涉及两个方面:①检索型档案信息数据库方面的建设,这一数据库的主要作用在于:针对开放性的档案,为档案利用者提供范围、目录、检索途径。②文件型档案信息数据库方面的建设,这一数据库的主要作用在于:确保企业档案文件能够完整顺利录入,并具备网络获取档案信息的服务能力。

3 结束语

综上所述,实现数字化档案建设,是当前企业发展的必然趋势,数字化的档案管理模式具有很强的优势,企业应当结合自身实际情况,正确认识到档案数字化建设中存在的问题,采取相应的解决措施,更好地实现档案数字化管理,充分发挥档案资源在企业稳定发展中的价值。

参考文献

- [1] 闫晨煜.数字时代下我国企业档案管理理念探析[J].城建档案,2019(12):63-64.
- [2] 宫晓东.我国企业档案管理理念改进[J].档案学通讯,2018(03):4-8.
- [3] 李琳.大数据时代国有企业档案数字化管理对策研究[J].武汉电力职业技术学院学报,2019,17(04):50-52+56.